

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA CAS N° 003- 2024-RIST
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-TEMPORAL
RED INTEGRADA DE SALUD TARMA

DICE:

CAPITULO IV

5.1. PLAZAS DE VACANTE EN CONVOCATORIA

Nº	CAN	CARGOS	REMUNER. MENSUAL	AIRSHP	UBICACION	PERIODO DE CONTRATO
----	-----	--------	------------------	--------	-----------	---------------------

DEBE DECIR:

Nº	CAN	CARGOS	REMUNER. MENSUAL	AIRSHP	UBICACION	PERIODO DE CONTRATO
01	1	TECNICO DE ENFERMERIA	1,700.00	001021	CENTRO DE SALUD PALCAMAYO	SET – DIC 2024
02	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.150.00	001079	OFICINA DE ADMINISTRACION	SET – DIC 2024
03	1	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO	2,500.00	001099	CENTRO DE SALUD PALCAMAYO	SET – DIC 2024
04	1	AUDITOR	4,500.00	001111	UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS	SET – DIC 2024
05	1	TECNICO EN COMPUTACION	1,700.00	001119	CENTRO DE SALUD HUASAHUASI	SET – DIC 2024
06	1	ASISTENTE PROFESIONAL	2,500.00	001121	UNIDAD DE REMUNERACIONES-ORRH	SET – DIC 2024
07	1	ASISTENTE PROFESIONAL	2,500.00	001122	UNIDAD DE LOGISTICA	SET – DIC 2024
08	1	TECNICO EN COMPUTACION	1.400.00	001510	CENTRO DE SALUD ACOBAMBA	SET – DIC 2024
09	1	MEDICO EN FISIOTERAPIA Y REABILITACION	9,000.00	001520	UNIDAD DE FISIOTERAPIA Y REABILITACIÓN	SET – DIC 2024
10	1	INGENIERO DE MANTENIMIENTO	9,000.00	001521	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	SET – DIC 2024
11	1	MEDICO GENERAL	6,624.00	001523	CENTRO DE SALUD PALCAMAYO	SET – DIC 2024
12	1	QUIMICO FARMACEUTICO	3,000.00	001527	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SET – DIC 2024
13	1	INGENIERO CIVIL	5,000.00	001530	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	SET – DIC 2024
14	1	ENFERMERA	3,000.00	001540	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SET – DIC 2024
15	1	ENFERMERA	3.000.00	001541	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	SET – DIC 2024
16	1	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	1,800.00	001544	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES/PLANTA DE OXIGENO	SET – DIC 2024
17	1	TECNICO EN ENFERMERIA	1,600.00	001550	PROMSA	

**TERMINOS DE REFERENCIA
TECNICO EN ENFERMERÍA - CENTRO DE SALUD DE PALCAMAYO**

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Enfermería, en la modalidad Contrato Administrativo de Servicios, CAS, para garantizar la sostenibilidad y continuidad de los servicios de salud, para el Centro de Salud de Palcamayo - Zona Sanitaria de Palcamayo de la Red Integrada de Salud Tarma.

REQUISITOS/PERFIL MINIMOS:

- Título Profesional de Técnico en Enfermería.
- Experiencia mínimo de seis meses
- Cursos de la especialidad actualizadas
- Manejo de sistemas y programas básicos de computación
- Actitud de vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás
- Responsabilidad y conocimiento de sus funciones.
- Cumplimiento del reglamento de la Institución.

DESCRIPCION DE FUNCIONES:

- Planificar, organizar y realizar servicios técnicos de enfermería en la atención integral de la persona, familia y comunidad con calidad, calidez y actitud ética
- Actividades de admisión, triaje y preparación de materiales.
- Participación y realización de actividades preventivos promocionales
- Realización de visitas domiciliarias de acuerdo al sector asignado por salud familiar.
- Ser responsables en las estrategias y programas asignados.
- Cumplir normas de bioseguridad
- Efectuar limpieza del ambiente poniendo énfasis en el mobiliario, material y equipo.
- Manejo de residuos sólidos.
- Vigilancia de agua de consumo humano
- Higiene alimentaria.

**TERMINOS DE REFERENCIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – OFICINA DE ADMINSTRACION**

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar Administrativo, en la modalidad Contrato Administrativo de Servicios, CAS, para asegurar el buen funcionamiento de la Unidad, técnico administrativas para la Oficina de Administración del hospital Félix Mayorca Soto – Tarma.

REQUISITOS DETALLE

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Técnico y/o estudios en administración, asistente administrativo o secretariado ejecutivo
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Experiencia mínima requerida en el sector público y/o privado de: un (1) año - Experiencia Especifica: Experiencia mínima requerida en la función o la materia: seis (6) meses laborando como auxiliar o asistente administrativo, o secretaria. - Diplomado o Especialización en gestión pública o

CURSOS, DIPLOMADOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<p>asistente y/o auxiliar administrativo, o secretariado ejecutivo o afines</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en hora académicas no menores a 40 horas acumuladas - Capacitación en ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo proactividad - Confiabilidad - Transparencia - Trabajo en equipo - Manejo de herramientas informáticas
CONOCIMIENTOS PARA EL GARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión pública - Sistema administrativo del Estado relacionados a la materia - Secretariado y/o afines

FUNCIONES DEL PUESTO:

- a) Apoyo en el procesamiento de documentos inherentes a la Oficina de Administración.
- b) Recepción, revisión y distribución del acervo documentario de la Oficina de Administración.
- c) Redacción y Proyección de documentos correspondientes a la Oficina de Administración.
- d) Ordenamiento y archivo de los expedientes generados en la Oficina de Administración.
- e) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas al puesto.

TERMINOS DE REFERENCIA

TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO – CENTRO DE SALUD PALCAMAYO

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Tecnólogo Medico en Laboratorio, en la modalidad Contrato Administrativo de Servicios, CAS, para el Centro de Salud Palcamayo – Red Integrada de Salud Tarma.

REQUISITOS/PERFIL DEL PUESTO:

- Título Profesional de Tecnólogo Medico en Laboratorio
- Colegiatura
- Habilitación profesional actualizada
- Resolución Termino de SERUMS
- Experiencia mínima 1 año en el sector público o privado
- Conocimiento en ofimática.

FUNCIONES.

- Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
- Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión.
- Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados

TERMINOS DE REFERENCIA
TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO – DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y
ANATOMIA PATOLOGICA.

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Tecnólogo Medico en Laboratorio, en la modalidad Contrato Administrativo de Servicios, CAS, para el Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica – hospital Félix Mayorca Soto - Tarma

REQUISITOS/PERFIL DEL PUESTO:

- Título Profesional de Tecnólogo Medico en Laboratorio
- Colegiatura
- Habilitación profesional actualizada
- Resolución Termino de SERUMS
- Experiencia mínima 1 año en el sector público o privado
- Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)
- Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)
- Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)
- (Otros) Bases de Datos y Programación VB

FUNCIONES.

- Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
- Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión.
- Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del Puesto.

TERMINOS DE REFERENCIA
AUDITOR/A
UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS - HFMS

OBJETIVO GENERAL

Contratación de los servicios de una (01) AUDITOR/A en la modalidad Contratación Administrativa de Servicios CAS, para prestación de servicios en la Unidad de Seguros Públicos y Privados del hospital Félix Mayorca Soto.

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- ✓ Título Profesional de:
- ✓ Médico General
- ✓ Cirujano Dentista
- ✓ Colegiatura profesional
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente
- ✓ Resolución termino de SERUMS
- ✓ Diplomado en Auditoría Médica o Auditoría en Salud y/o Auditoría y Control.

- ✓ Cursos de especialización en sistemas administrativos.
- ✓ Experiencia laboral mínimo un (2) años en el área específica.

FUNCIONES/ACTIVIDADES:

- Ejecutar la Auditoría preventiva a la documentación respectiva a las prestaciones de salud para el reembolso de la atención a pacientes asegurados al SIS, SOAT y otros convenios vigentes de la ejecutora.
- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de la ejecutora derivadas de los convenios y adendas vigentes con las diferentes IAFAS.
- Orientar y asesorar sobre la cobertura y atención de pacientes asegurados a las diferentes IAFAS.
- Elaborar el informe del trabajo realizado dentro de su responsabilidad al Jefatura de la Unidad.
- Revisar y aprobar la emisión de los expedientes de la ejecutora, por los servicios brindados a los pacientes de seguro privados y otros convenios ajustándose a sus directivas.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

CAPACIDAD, HABILIDADES Y APTITUDES

- Habilidad para interrelacionarse.
- Habilidad para comunicarse efectivamente
- Persona dinámica
- Buena imagen y trato agradable
- Demostrar confiabilidad y confiabilidad
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.

TERMINOS DE REFERENCIA

TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA – CENTRO DE SALUD HUASAHUASI

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (1) Técnico en Computación e Informática, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS para el Centro de Salud Huasahuasi – Red Integral de Salud Tarma

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título de Profesional de Técnico en Computación e Informática.
- Experiencia laboral mínimo dos (01) año en el sector público y/o privado.
- Prácticas o Experiencia en Atención al Cliente.
- Conocimiento de la RJ 241-2015/SIS y de la normativa de afiliación al SIS.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el registro correspondiente, salvo en las contrataciones menores o iguales a una (1) UIT.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, para cuyo efecto debe presentar una Declaración Jurada

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- Digitación de FUA (Formato Único de Atención) conforme las reglas de validación y consistencia de la RJ 241-2015/SIS.
- Apertura de FUAs en ventanilla y atención al asegurado
- Consolidación de órdenes de laboratorio y diagnóstico por imágenes en los FUA's
- Apoyo en los procesos de referencias y contra referencias.
- Otras funciones según naturaleza a cumplir en la Unidad de Seguros Públicos y Privados.

TERMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE PROFESIONAL – UNIDAD DE REMUNERACIONES –ORRH

OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de un (1) Asistente Profesional, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS para la Unidad de Remuneraciones – Oficina de Recursos Humanos hospital Félix Mayorca soto.

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título Profesional o Bachiller en derecho y/o ciencias políticas
- Experiencia laboral mínimo dos (01) año en el sector público y/o privado.
- Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).

FUNCIONES:

- Elaboración de documentos para la ejecución de sentencias judiciales en calidad de cosa juzgada
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
-Verificar, analizar y efectuar los descargos por los presuntos adeudos a las AFP, ONP y ESSALUD.

TERMINOS DE REFERENCIA
ASISTENTE PROFESIONAL – UNIDAD DE LOGISTICA
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO CONTRATACIONES DEL ESTADO
UNIDAD DE LOGISTICA

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none">• Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de: Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería.• Experiencia General: Experiencia general en el sector público o privado de: UN (1) año.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia Especifica: <u>Experiencia requerida en la función o la materia:</u> un (01) año laborando en el área de logística, abastecimiento y/o contrataciones dentro del sector salud (indispensable).
CURSOS, DIPLOMADOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado de Especialización en Sistemas Informáticos de la Gestión Pública SIGA, SIAF y SEACE.• Diplomado en Gestión Pública.• Curso sobre la Ley de Contrataciones del Estado.• Curso sobre Perú Compras.• Gestión pública.• Conocimiento de programas informáticos.• Manejo del sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.• Sistema Integrado de Administración y Financiera – SIAF.• Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS PARA EL CARGO	
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Proactividad y manejo de relaciones interpersonales, capacidad analítica y organizativa, orientación a resultados, empatía, trabajo bajo presión, ética y valores.
REQUISITOS ADICIONALES (OBLIGATORIO)	<ul style="list-style-type: none">• Constancia vigente de funcionario o servidor certificado del órgano encargado de las contrataciones emitido por el OSCE, mínimo nivel BASICO.• Planificar, programar, ejecutar y controlar los procesos de contratación, adquisición de bienes, servicios que requieran los órganos y unidades orgánicas de la Red Integrada de Salud Tarma, en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás
FUNCIONES A DESARROLLAR	

normas vigentes.

- Realizar estudio de mercado en base a los requerimientos emitidos por las áreas usuarias, bajo las normativas legadles y vigentes o directivas internas existentes, a fin de valorizar las contrataciones de bienes y servicios de forma objetiva.
- Realizar el Registro de modificaciones en el CMN – SIGA – MEF.
- Generar de pedidos a través del SIGA – MEF.
- Ejecutar el proceso de adquisición de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, entre otros.
- Ejecutar el proceso de adquisición de materiales de traumatología (osteosíntesis) para pacientes hospitalizados, entre otros.
- Efectuar la verificación y armado de expedientes para su respectivo pago de Órdenes de Compra y/o Servicio, a fin de dar cumplimiento a la normativa.
- Brindar asistencia técnica y funcional a los encargados, Coordinadores y/o Responsables de las Áreas usuarias, con la finalidad de brindar solución en primera instancia a los problemas o incidencias presentados respecto a la operatividad del SIGA - MEF.
- Coordinar con las distintas áreas usuarias la programación presupuestal del siguiente año fiscal para el registro del cuadro de necesidades.
- Capacitar, registrar y consolidar el cuadro de necesidades en el SIGA (Sistema Integrado General de Administración).
- Mantener actualizado el catálogo de bienes, servicios y obras del SIGA (Sistema Integrado General de Administración).
- Otras funciones asignadas por la jefatura.

TERMINOS DE REFERENCIA

TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA – CENTRO DE SALUD ACOBAMBA

OBJETIVO GENERAL

Contratación de los servicios de un (01) Técnico en computación e Informática, en la modalidad Contratación Administrativa de Servicios CAS, para prestación de servicios Ejecución de actividades de operador de máquinas, procesamientos automáticos de datos, para información oportuna relacionados a la Unidad de Seguros Públicos y Privados del C.S. Acobamba – Zona Sanitaria Acobamba.

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- ✓ Título Profesional Técnico en Computación e Informática
- ✓ Experiencia laboral mínimo un (1) año en el área

FUNCIONES/ACTIVIDADES:

Operar el equipo de procesamiento automático de datos de acuerdo con las instrucciones
Recepciona, verifica y digita diariamente en el aplicativo SIASIS los Formatos Únicos de Atención de Emergencia, Consultorios Externos, Internamiento y Apoyo al Diagnóstico de las atenciones brindadas a los beneficiarios/inscritos al SIS de acuerdo a los plazos establecidos por las normativas, así como las atenciones sujetas a evaluación de indicadores.

<p>Digitalizar los datos contenidos en los diferentes formatos que utiliza el Seguro Integral de Salud, con un mínimo de 3500 fichas al mes, dependiendo del flujo de información de los EE. SS de su jurisdicción; de existir menos fichas puede apoyar en digitalizar otros sistemas (HIS, SIEN y otros).</p>
<p>Realizar un reporte quincenal y/o mensual de todas las fuas prestaciones ingresadas al aplicativo SIGEPS, Analizar con su par las prestaciones observadas en cada periodo (FUAS digitadas) e instaurar un plan de estrategia o mejora.</p>
<p>Participar activamente de las campañas de afiliación al SIS Subsidiado.</p>
<p>Ordena, archiva y resguarda la documentación por fecha de atención, garantizando la calidad y oportunidad de la información SIS, la ubicación de FUAS, para levantamiento de observaciones.</p>
<p>Proponer mecanismos de mejora a los procesos informáticos para coadyuvar al mejor desempeño de la</p>
<p>Mantener en reserva la información de cada expediente de trabajo bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la ley de contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de</p>
<p>El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el EE. SS, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario</p>
<p>Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.</p>
<p>Rellena las FUAS previa verificación del estado del SIS del usuario manual o digital.</p>
<p>Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p>
<p>Otras funciones asignadas por la jefatura de la IPRESS.</p>
<p>CAPACIDADES</p>

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Disposición de absolver dudas y facilitar información, o Capacidad de trabajar pensando en el logro de los objetivos institucionales con responsabilidad y dedicación.

TERMINOS DE REFERENCIA

MEDICO ESPECIALISTA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Médico Especialista en Terapia Física y Rehabilitación, por la modalidad CAS para el hospital Félix Mayorca soto – Departamento de Medicina UPSS- Terapia Física y Rehabilitación.

DESCRIPCION DE REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título Profesional de Médico Especialista en Terapia Física y Rehabilitación
- Registro Nacional de Especialista
- Habilidad Profesional vigente
- Resolución Término de SERUMS.
- Experiencia de trabajo como Medico no menor de 2 años (incluye SERUMS).

FUNCIONES:

- Realizar la evaluación, ayuda diagnóstica, pronóstico, programación y tratamiento preventivo de las discapacidades y deficiencias en el paciente.
- Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales de la UPSS de Medicina de Rehabilitación.

- Realizar la evaluación inicial de los pacientes que inicien tratamiento a fin de tener un punto de partida al observar la evolución del paciente.
- Ejecutar las terapias de rehabilitación a los pacientes que lo requieran.
- Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento de la UPSS de Medicina de Rehabilitación.

TERMINO DE REFERENCIA

INGENIERO EN MANTENIMIENTO, BIOMÉDICO, MECÁNICA, INGENIERÍA ELÉCTRICA

REQUISITOS DETALLE

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	a) Nivel educativo: Universitaria completa b) Grado / situación académica: Titulado en las carreras universitarias de Ing. Biomédica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica o carreras afines al órgano y cargo.
EXPERIENCIA	- Experiencia General: Experiencia mínima requerida en el sector público y/o privado de tres (3) años - Experiencia Especifica: Experiencia mínima requerida desarrollando funciones similares y/o en cargos similares en el sector público de dos (2) años
CURSOS, DIPLOMADOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	a) Cursos y/o capacitaciones en manejo de equipos biomédicos en hora académicas no menores a 40 horas acumuladas b) Capacitación en ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	a) Liderazgo proactividad b) Confiabilidad c) Transparencia d) Trabajo en equipó e) Manejo de herramientas informáticas
CONOCIMIENTOS PARA EL GARGO	a) Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o documentos equivalentes, vinculados con equipamiento médico o equipamiento hospitalario, o evaluación o gestión de mantenimiento, vinculados al equipamiento de establecimientos de salud, o como consultor, especialista o asesor en gestión de equipamientos hospitalarios o equipamiento médico.

FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL:

- 1) Proponer normas específicas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo.
- 2) Organizar y mantener actualizada la base de datos sobre los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados.

- 3) Planificar y programar el mantenimiento preventivo y correctivo que compete al ámbito de su competencia.
- 4) Analizar, evaluar e informar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- 5) Elaborar estudios de pre inversión relacionados al mantenimiento preventivo y correctivo.
- 6) Controlar la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo, dando conformidad a los efectuados por servicios de terceros.
- 7) Elaborar informes estadísticos sobre las actividades de mantenimiento, preventivo y correctivo.
- 8) Evaluar los expedientes técnicos de mantenimiento o reposición de los equipos e instalaciones.
- 9) Supervisar la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- 10) Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a la gestión y elaboración de planes y programas, relacionados al mantenimiento de equipos e instalaciones.
- 11) Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

TERMINOS DE REFERENCIA
MEDICO GENERAL CENTRO DE SALUD PALCAMAYO

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de UN (01) Médico General, por la modalidad CAS para el Centro de Salud Palcamayo - Red Integrada de Salud Tarma.

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título Profesional Médico Cirujano
- Habilidad Profesional vigente
- Resolución Termino de SERUMS
- Experiencia de trabajo como Médico Cirujano, no menor de 2 años (incluye SERUMS).
- Cursos de capacitación y actualización en medicina general.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Trabajo en equipo, autocontrol, cooperación, empatía y buen trato.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y desarrolla la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente
- Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contra referencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y diversos convenios (Gestión, FED, Compromiso y otros)
- Otras funciones asignadas por su jefatura y Jefatura del EE.SS

TERMINOS DE REFERENCIA
QUIMICO FARMACEUTICA – DPTO. DE FARMACIA – HFMS

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Químico Farmacéutico, por la modalidad CAS para el Departamento de Farmacia - hospital Félix Mayorca soto

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia en IPRESS hospitalarias mínimo de 05 años, sector público
COMPETENCIAS	Conocimiento buenas prácticas de almacenamiento Conocimiento buenas prácticas de dispensación Conocimiento buenas prácticas de distribución Conocimiento de indicadores de gestión y desempeño Conocimiento en Transferencias Institucionales. Conocimiento y manejo de sistema. SISMED 2.5 Conocimiento y manejo del sistema SIGA Conocimiento de sistema FIFO Y FEFO Conocimiento Uso Racional de Medicamentos. Conocimiento Farmacovigilancia y Tecnovigilancia Conocimiento en Cadena de Frio Manejo y dominio de OFFICE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICA Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Químico Farmacéutico • Colegiatura • Habilidad profesional vigente • Resolución de termino de SERUMS • Estudios acreditados en computación
CURSOS O ESTUDIOS DE ACTUALIZACION	Cursos relacionados a: <ul style="list-style-type: none"> • Buenas prácticas de Oficina Farmacéutica, • Buenas Practicas de Almacenamiento, • Conocimiento básico de computación (Word, Excel, power point) y otros. • Certificados o constancias por más de 60 horas.

<p>REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGOS MÍNIMOS INDISPENSABLES Y DESEABLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los procesos de suministro de Productos de Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (Recepción, Almacenamiento, y Distribución) • Controlar el adecuado abastecimiento de productos a cada establecimiento del primer nivel y segundo nivel de atención. • Elaborar análisis mensuales de disponibilidad de productos farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios en referencia a los Indicadores de Gestión • Control y manejo de inventarios. • Capacidad de trabajar con metas e indicadores • Capacidad para trabajar bajo presión, y ser proactivo • Capacidad de trabajar en equipo • Capacidad de liderazgo • Capacidad de adaptarse al cambio constante de las condiciones en el trabajo • Condiciones físicas adecuadas para su desempeño, y el desarrollo de actividades inherente a las diferentes farmacias y almacén especializado. • Disponibilidad de horarios a disposición de la institución (horarios asistenciales y rotativos). • Supervisión y asistencia técnica permanente a los establecimientos farmacéuticos.
<p>OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato renovable según evaluación de desempeño laboral y disponibilidad presupuestal. • Las renunciaciones posteriores al contrato CAS deberán efectuarse y ser aceptada, siempre y cuando sean presentadas con un mínimo de 30 días de anticipación de acuerdo a ley, y con la constancia respectiva de no adeudo de la institución.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO PRINCIPALES FUNCIONES

- a) Verificar que todo ingreso/salida de las farmacias de primer y segundo nivel y Almacén Especializado debe tener la documentación requerida y los registros para el fin estipulados
- b) Controlar que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios recepcionados se encuentren ubicados en el lugar asignado para el producto y realizar los registros en el sistema considerando con precisión la cantidad, lote, fecha de expiración y registro sanitario.
- c) Realizar y controlar los registros de fechas de vencimientos para poder realizar los canjes por fechas próximas, transferencias acogiéndose a la Directiva Sanitaria 249-MINSA/2018/DIGEMID.
- d) Realizar los pedidos en el sistema SIGA, en coordinación con el Director Técnico.
- e) Integrarse a todas las campañas relacionadas a Uso racional de medicamentos, farmacovigilancia, Contrafarme, entre otros
- f) Colaborar en la rotación de existencias informando oportunamente de los productos sin movimiento y próximos a vencerse a los químicos farmacéuticos de las diferentes áreas de farmacia.
- g) Vigilar y asegurar el buen almacenaje, ubicación y conservación de los bienes de acuerdo a la Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- h) Atender los medicamentos aplicando Sistema FEFO (el primero que expira **primero que sale)
- i) Dar cumplimiento a cada una de las actividades inherentes a la farmacia de acuerdo a la RM 554-2022
- j) Verificar las actividades de atención del técnico de farmacia.
- k) Controlar que se realice la limpieza de los anaqueles, mesa de trabajo, áreas de trabajo, y

- llevar los registros de acuerdo a lo normado.
- l) Ser muy cuidadosos en el manejo y manipulación de los medicamentos, teniendo en cuenta el procedimiento según el tipo de producto, cautelando que se garantice el mantenimiento de la calidad de los medicamentos y ceñirse a lo establecido en procedimiento respectivo. Vigilar los aspectos de foto sensibilidad, cadena de frío, controlados, etc
 - m) Atender o recepcionar los bienes de acuerdo a la programación de requerimientos, guía de remisión o Pedido Comprobante de salida, Nota de entrada, guía de salida, solicitados (por farmacias, establecimientos de salud centros y puestos) y este debe llevar registrado el lote, fecha de expiración por cada producto y asimismo controlar los registros con sus respectivas firmas y sellos, tanto la persona en entrega como la que recepciona
 - n) Participar en la toma de inventarios bajo el control del Químico Farmacéutico responsable del Almacén en forma mensual, con su respectiva validación, conciliación y entrega de resultados al Director Técnico.
 - o) Vigilar y cuidar que ningún producto en mal estado de conservación, vencido, alterado se encuentre en el área de dispensación o almacenaje, gestionar inmediatamente su retiro.
 - p) Dar cumplimiento a actividades URM, FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA de productos farmacéuticos y dispositivos médicos para salvaguardar la salud pública y contribuir a la protección de la salud.
 - q) Verificar el cumplimiento a las Buenas Prácticas de Distribución
 - r) Otras funciones que le asigne el Director Técnico del Almacén Especializado.

TERMINOS DE REFERENCIA

INGENIERO CIVIL – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Ingeniero Civil, con conocimiento como especialista en inversiones, para formular, evaluar y ejecutar proyectos de inversión, y IOARR, por la modalidad CAS para la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - hospital Félix Mayorca soto

DESCRIPCION DE REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título Profesional de Ingeniero Civil
- Registro Nacional de Especialista
- Habilidad Profesional vigente
- Experiencia laboral de un (1) año

FUNCIONES.

- Elaborar IOARR según la necesidad de las áreas usuarias
- Realizar las inspecciones técnicas de los establecimientos de salud a cargo de la Red de Salud Tarma.
- Elaborar el Plan Multianual de mantenimiento de infraestructura de los establecimientos de salud a cargo de la Red de Salud Tarma.
- Elaboración del diagnóstico de la infraestructura de los establecimientos de salud a cargo de la Red de Salud Tarma.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

TERMINOS DE REFERENCIA

ENFERMERA OCUPACIONAL

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS – OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Enfermera Ocupacional por la modalidad CAS, para la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Hospital Félix Mayorca Soto de Tarma.

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título Profesional

- Colegiatura
- Habilidad Profesional vigente
- Resolución término de SERUMS
- Diplomado o Maestría en Salud Ocupacional (36 créditos).
- Experiencia mínima de 02 años como Enfermero Ocupacional (incluido SERUMS).
- Medidas de Bioseguridad.
- Entrevista clínica centrada en el paciente
- Estudios de especialización en Salud Ocupacional y Estudios en Salud Ocupacional
- Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- Conocimiento en Gestión Pública.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- Vigilar la salud de los trabajadores y brindar atención primaria en accidentes, incidentes o algún padecimiento leve que pudiera presentar el colaborador.
- Prevenir situaciones que pongan en riesgo a los trabajadores y promover una cultura de salud en la organización.
- Gestionar y planificar protocolos y procedimientos que garanticen un ambiente saludable para todos los miembros de la organización.
- Realizar investigaciones relacionadas con temas de salud laboral.
- Elaborar y aplicar sistemas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dentro del trabajo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA/PEDIATRIA DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Licenciado (a) en Enfermería por la modalidad de Servicios por "CAS" para el Departamento de Enfermería del Hospital Félix Mayorca Soto de Tarma, con especialidad en Neonatología y/o pediatría (egresada)

REQUISITOS Y/O PERFIL:

- Título Profesional Licenciado (a) Enfermería
- Habilitación profesional Enfermeros del Perú.
- Especialidad en Neonatología y/o Pediatría (egresada).
- Haber realizado SERUMS.
- Experiencia laboral mínimo seis (6) meses en la especialidad - área hospitalaria.

CONOCIMIENTO:

- Desarrolla las intervenciones en base al proceso de atención de enfermería, en respuesta a los niveles de complejidad en la atención, considerando los avances tecnológicos, la calidad y seguridad en la atención y el marco bioética de la salud.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de resolver problemas y ser proactivo
- Trabajar en equipo, mantener buenas relaciones intrapersonales, empatía en el trabajo y buen trato a usuario.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- Monitoreo de funciones vitales según necesidad.
- Habilidades con manejo en pacientes pediátricos y neonatales.
- Conocimiento y manejo de medidas de bioseguridad intrahospitalaria.
- Administración de medicamentos según protocolo
- Hidratación y manejo de balance hídrico.

- Realización de SOAPIE en historia clínica.
- Educación sanitaria al paciente y familia.
- Habilidades en procedimientos clínicos.
- Otras funciones asignadas de acuerdo a sus competencias

TÉRMINOS DE REFERENCIA

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO – UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES/PLANTA DE OXIGENO

1. Descripción

El Operador de la Planta generadora de Oxígeno se encargará de asegurar el buen funcionamiento de la Planta de Oxígeno en cuanto a las labores técnicas, las cuales realizará la carga y descarga de los balones, el traslado a las áreas que no cuentan con la red de distribución, además del trasegado a los balones de menor capacidad, que tienen las ambulancias, los establecimientos del primer nivel de atención.

Requisitos:

- Profesional Técnico en la especialidad de Electricidad y/o Mecánica.
- Experiencia mínima de 1 año comprobado.
- No registrar antecedentes penales ni policiales.
- Proactivo y trabajar bajo presión.

2. Funciones principales

- Carga y descarga de los balones de oxígeno.
- Traslado de balones de a las áreas que no cuentan con la red de distribución de oxígeno.
- Trasegado de los balones de 10 m3 de las que cuentan en las ambulancias y los establecimientos de primera atención.

3. Labores diarias

- Realizar el sistema de carga de balones.
- Distribución de balones a los diferentes servicios.
- Retiro de balones vacíos a los servicios.
- Colocación de manómetros a los balones que se dejan en los servicios.
- Monitorear el sistema de alarma de oxígeno.
- Trasegado de balones a los de menor capacidad a los diferentes servicios. (bajo guía de trasegado)
- Trasegado de balones a los de ambulancia. (bajo guía de trasegado y receta medica9
- Abastecimiento de los balones del manífol de la planta de oxígeno.
- Recepción del trámite de carga de balón para pacientes atendidos en domicilio.
- Entrega de balón a pacientes ambulatorios bajo las guías de salida.
- Realizar el inventario de balones de oxígeno.
- Limpieza de mantenimiento del equipo y compresor.
- Monitoreo de las presiones de oxígeno de manífol y anotación de cada turno.
- Velar por el buen funcionamiento del equipo concentrador de oxígeno.
- Recepción del trámite de carga de balón para pacientes atendidos a domicilio.
- Verificar que todos los servicios tengan sus reservas de balones de oxígeno.
- Tener todos los balones de oxígeno llenos a su capacidad.
- Informa a jefatura de cualquier suceso con los equipos de planta.
- Registrar las salidas de los balones e ingresos de balones.
- Registrar sus actividades de llenado de balones en cada turno.
- Informar sobre alguna falencia con los equipos del servicio de planta de oxígeno.
- Colocar el etiquetado donde consigne la cantidad de llenado de oxígeno medicinal.
- Retornar los balones vacíos a planta de oxígeno.
- Monitorear que los balones estén en la capacidad total del sistema de manífol de planta de oxígeno.

Y las demás funciones que asigne el jefe inmediato.

4. Perfil del Operador de Planta de Oxígeno

1. Capacidades:
 - Capacitación en OXIGENOTERAPIA Y NEBULIZACION.
 - Capacitación en el MANEJO Y USO DE OXIGENO MEDIANTE BALONES Y CONCENTRADORES DE OXIGENO.

5. Capacidades técnicas:

- Capacidades para realizar un correcto sistema de carga de los balones de oxígeno.
- Capacidad y conocimiento en regulaciones relacionadas al manejo de balones de oxígeno.
- Capacidad para realizar el inventario de los balones de oxígeno.
- Capacidad para registrar las actividades de llenado de los balones de oxígeno de acuerdo al turno.
- Capacidad para trabajar eficazmente con otros operadores, técnicos y personal médico para una comunicación eficiente.

6. Capaz de manejar su tiempo efectivamente:

- Ser capaz de identificar y solucionar problemas técnicos en el sistema de oxígeno de manera eficiente.
- Ser capaz de seguir los procedimientos en cuanto a la distribución de los balones de oxígeno.
- Ser capaz de comprender el uso seguro y adecuado de los equipos de oxígeno.

TERMINOS DE REFERENCIA TÉCNICO EN ENFERMERIA – PROMOCIÓN DE LA SALUD

I. OBJETIVO GENERAL

Contratación los servicios de un (01) Técnico en Enfermería en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS para apoyo administrativo y promover la práctica de estilos de vida saludables en los escenarios de Promoción de la Salud tales como Familia, Comunidad, Municipios e Instituciones Educativas.

II. REQUISITOS Y/O PERFIL

- Título profesional de Técnico en Enfermería

EXPERIENCIA:

- Experiencia específica en el Sector Público mínimo de un (1) año, en funciones relacionadas al cargo

CURSOS Y/O DIPLOMADOS

- Conocimientos acreditados en computación e informática

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y cooperativo
- Proactividad y manejo de relaciones interpersonales, capacidad analítica y organizativa orientada a resultados, empatía, trabajo bajo presión, ética y valores.
- Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALES/ACTIVIDADES

- Trabajo en equipo y cooperativo
- Actitud Proactiva, puntualidad, responsabilidad y vocación de servicio.
- Articulaciones interinstitucionales
- Promover prácticas saludables en los diversos escenarios de Promoción de la Salud
- Brindar sesión educativa y demostrativa
- Seguimiento de actividades multisectoriales
- Seguimiento de indicadores de gestión y de desempeño
- Seguimiento de ejecución presupuestal
- Seguimiento de actividades POI

- Participación en reuniones, capacitación y asistencia técnica.
- Coordinación constante con las responsables de estrategias sanitarias
- Elaboración de plan de actividades.

TÉRMINOS DE REFERENCIA MEDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un (01) Médico Especialista en Endocrinología por la modalidad CAS para el Departamento de Medicina del Hospital Félix Mayorca Soto de Tarma.

REQUISITOS:

- Título profesional de Médico Endocrinólogo
- Registro Nacional de Especialista
- Mínimo 04 años de experiencia general (ejerciendo como médico, incluyendo el SERUMS y Residentado médico).
- Resolución de termino de SERUMS
- Constancia de habilidad profesional vigente.

DESCRIPCION DE ACIVIDADES:

- ✓ Diagnóstico y tratamiento de los trastornos del sistema endocrino (glándulas y órganos que elaboran hormonas).
- ✓ Asistencia y atención a pacientes con enfermedades endocrinas , metabólicas y nutricionales
- ✓ Protocolización y control de pruebas funcionales hormonales
- ✓ Valorización del estado nutricional de los pacientes

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetiva General

Se requiere un profesional, con autonomía de criterio, iniciativa, objetividad y transparencia, con capacidad de análisis y de toma de decisiones, con disponibilidad para realizar actividades asistenciales. Con capacitación en evaluación y supervisión de instrumentos de registro de procedimientos y proceso que diariamente se realizan en la Estrategia de Tuberculosis.

Objetivos Específicos

Contratar los servicios de un profesional médico con formación especializada en ENDOCRINOLOGIA, para mantener y mejorar la calidad de atención de los pacientes con enfermedades patológicas internas que se atienden en el servicio

LA COMISION